

CENTRO DE AUTOSERVICIO

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE LA MEDIACIÓN OBLIGATORIA

UTILICE ESTA SERIE DE DOCUMENTOS para solicitar la mediación en las disputas para la tutela o las visitas que involucran al/los menor(es). Complete el formulario de "Solicitud para la mediación obligatoria" de la siguiente manera. Si no ha presentado una acción legal en este tribunal, no puede utilizar estos documentos. Es probable que desee revisar la serie de documentos "Solicitud para la mediación voluntaria" que se encuentra disponible a través del Centro de autoservicio para ver si esa serie de documentos le atañen.

PASO INSTRUCCIÓN

PASO 1 Escriba claramente su nombre, dirección, ciudad, estado, código postal y número de teléfono en la esquina superior izquierda del documento. Si su caso tiene un número de ATLAS, escríbalo. Si lo representa un abogado, escriba el número de inscripción del colegio de abogados. Luego, escriba el número de caso en la parte superior derecha del formulario, después de "Número de caso". Su número de caso es el número de expediente de su caso de divorcio, paternidad o relaciones intrafamiliares. Si su caso es muy antiguo, es posible que tenga un número "D" o uno "DR".

PASO 2 Complete el subtítulo del caso. Si presentó un divorcio o una paternidad, usted es el peticionante. **ESCRIBA SU NOMBRE CON CLARIDAD** sobre la línea que se proporciona para "Peticionante", y el nombre de la otra parte sobre "Demandado/a". Si la otra parte fue quien le notificó con los documentos, copie el subtítulo tal y como aparece en los documentos con los que se le notificó.

PASO 3 Complete el cuerpo de la solicitud.

1. Marque la casilla que le expresa al tribunal si se ha intentado o no una mediación previa en este caso. Si ya se ha intentado, escriba cuándo y dónde se intentó la mediación.
2. Marque la casilla que le expresa al tribunal si se ha firmado o no un decreto de disolución de matrimonio (divorcio). Si no es un caso de divorcio y no le atañe, marque la casilla que le indica que no le atañe.
3. Describa el desacuerdo entre usted y la otra parte. Sea breve y específico.

Luego, firme y coloque la fecha en el formulario para la solicitud de mediación, con el día, mes y año actuales.

PASO 4 **REQUISITOS DE ENVÍO.** En la parte inferior del formulario, **ESCRIBA CON CLARIDAD** el nombre, dirección y número de teléfono de la otra parte o el de su abogado. Coloque la fecha en que envió el documento a la otra parte o a su abogado y luego firme el formulario para demostrar que envió el formulario a la otra parte.

No necesita enviar el documento a través de correo certificado. El correo regular o la entrega personal es suficientemente buena. Cerciórese que usted o la otra persona le haya entregado o enviado por correo la copia del formulario a la otra parte; firme y coloque la fecha en la parte inferior del formulario.

PASO 5 Entregue o envíe por correo el original del formulario de la Solicitud de mediación a la oficina de Servicios de conciliación adecuada que se ubica en:

201 West Jefferson, 3rd Floor
Central Court Building O
Phoenix, Arizona 85003
Teléfono: (602) 506-3296

222 East Javelina, 2nd Floor
Mesa, Arizona 85210 O
Teléfono: (602) 506-2300

14264 West Tierra Buena Lane
Surprise, Arizona 85374
Teléfono: (623) 372-9403

Después de recibir su solicitud, la Oficina de Servicios de conciliación revisará el asunto y le notificará de cualquier acción que se tome con respecto a su solicitud.